

ЗАТВЕРДЖЕНО

загальними зборами акціонерів  
АТ «Львівський хімічний завод»  
протокол № 31 від 04.05.2023 р.



Голова загальних зборів  
К.С. Воронкін

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН  
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
"Львівський хімічний завод"**

м. Львів

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про виконавчий орган Акціонерного товариства "Львівський хімічний завод" (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства» та Статуту Акціонерного товариства „Львівський хімічний завод” (далі – Товариство).

1.2. Положення затверджується наглядовою радою Товариства і може бути змінено та доповнено лише нею.

## 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. Виконавчий орган є одноосібним в особі генерального директора. До його компетенції належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів акціонерів (далі – Збори) та наглядової ради. Організовує виконання рішень Зборів та наглядової ради Товариства.

2.2. Генеральний директор має право без довіреності діяти від імені Товариства, представляти його інтереси, вчиняти правочини, у межах, визначених Статутом.

2.3. Генеральний директор Товариства є фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність, вищу економічну або технічну освіту, досвід керівної роботи і не є членом наглядової ради.

## 3. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

3.1. Права та обов'язки генерального директора Товариства визначаються чинним законодавством та Статутом Товариства, а також трудовим договором (контрактом), що укладається з ним. Від імені Товариства цей договір (контракт) підписує особа, призначена наглядовою радою.

3.2. Генеральний директор має право:

- в межах визначених повноважень самостійно вирішувати питання поточної діяльності Товариства;
- представляти інтереси Товариства в будь-яких державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, незалежно від форми власності, перед міжнародними фізичними та юридичними особами, перед фізичними особами в міжнародних органах та організаціях
- брати участь в зборах учасників, створених Товариством юридичних осіб, від імені Товариства;
- вчиняти правочини від імені Товариства, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом правочину становить менше 10% вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності;
- розпоряджатися майном Товариства згідно чинного законодавства та Статуту Товариства;
- укладати господарські та інші договори відповідно до Статуту Товариства та чинного законодавства;
- відкривати в банках розрахункові рахунки;
- розпоряджатися коштами Товариства в порядку, визначеному Статутом Товариства та чинним законодавством;
- накладати на працівників Товариства стягнення відповідно до законодавства та внутрішніх положень Товариства;
- у межах своєї компетенції надавати доручення, накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів і працівників Товариства;
- розв'язувати інші питання, що належать за Статутом і за договором до компетенції Керівника;
- використовувати автомобіль Товариства для виконання службових обов'язків;
- самостійно визначати свій трудовий розпорядок.
- вимагати скликання позачергових Зборів акціонерів в разі порушення про визнання Товариства банкрутом або необхідності вчинення значного правочину;
- вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства;
- отримувати заробітну плату, премії, матеріальну допомогу та інші соціальні пільги, розмір яких обумовлений в трудовому та колективному договорах;

3.3. Генеральний директор зобов'язаний:

3.3.1. Неухильно дотримуватись трудового договору (контракту) та здійснювати оперативне управління Товариством, організувати його виробничо-господарську, соціальну та іншу діяльність, забезпечувати виконання завдань, передбачених Статутом Товариства.

3.3.2. Виконувати такі функції та обов'язки щодо організації та забезпечення діяльності Товариства:

- виконувати рішення Зборів і наглядової ради Товариства;

- організувати впровадження у виробництво нової техніки і прогресивної технології;
  - організувати виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань, що взяті Товариством;
  - організувати матеріально-технічне забезпечення діяльності Товариства;
  - організувати реалізацію (збут) продукції, виробленої Товариством, у тому числі робіт та послуг;
  - забезпечувати Товариство кваліфікованими кадрами;
  - організувати впровадження нових прогресивних форм і методів господарювання, створення організаційних та економічних умов для високопродуктивної праці в Товаристві;
  - створювати для працівників нормальні, безпечні і сприятливі умови для роботи в Товаристві;
  - організувати виконання екологічних програм;
  - виконувати інші обов'язки з організації забезпечення діяльності Товариства, якщо це передбачено діючим законодавством України;
  - організувати збереження й ефективне використання майна та прибутку Товариства.
- 3.4. На вимогу наглядової ради Товариства та загальних зборів генеральний директор надає їм поточну інформацію про діяльність Товариства.
- 3.5. Наглядова рада Товариства або загальні збори акціонерів мають право заборонити передачу або відчуження майна Товариства, якщо такі дії можуть завдати шкоди Товариству.
- 3.6. Генеральний директор виконує функції і зобов'язання, які чинним законодавством покладаються на Товариство і закріплені за генеральним директором.
- 3.7. Генеральний директор зобов'язаний забезпечувати збереження конфіденційної інформації в Товаристві, а також здійснювати організаційні та практичні заходи щодо створення умов їх збереження.
- 3.8. Генеральний директор несе особисту відповідальність за створення боргів Товариства і доведення його до банкрутства. Керівник зобов'язаний вжити дієвих заходів щодо ліквідації боргів Товариства, у тому числі з ліквідації боргів до бюджету, з виплати заробітної плати працівникам Товариства, простроченої кредиторської та дебіторської заборгованості Товариства.
- 3.9. Генеральний директор від імені товариства зобов'язаний укласти колективний договір з профспілковим органом і виконувати його умови.

#### **4. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА СТРОК ПОВНОВАЖЕНЬ**

- 4.1. Генеральний директор обирається наглядовою радою Товариства строком на 6 років та виконує свої повноваження з дати підписання трудового договору (контракту) до наступного обрання генерального директора.
- 4.2. Генеральний директор може переобиратися на посаду необмежену кількість термінів.
- 4.3. У разі неможливості виконання своїх повноважень (хвороба, відрядження, відпустка) ці повноваження здійснюються призначеною генеральним директором особою. Таке заміщення може бути оплатним чи безоплатним за рішенням генерального директора.
- 4.4. Повноваження генерального директора припиняються за рішенням наглядової ради з одночасним рішенням про призначення нового генерального директора, або особи, яка тимчасово виконує його обов'язки.
- 4.5. Наглядова рада має право відсторонити від здійснення повноважень генерального директора, дії або бездіяльність якого порушують права акціонерів чи самого Товариства, до вирішення питання про припинення його повноважень.
- 4.6. До вирішення питання про припинення повноважень генерального директора наглядова рада зобов'язана призначити особу, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження.